

山东文化产业职业学院

关于2024年暑假工作安排的通知

各部门、各学院：

经学校研究，我校2024年暑假时间定为7月15日-8月25日，为了确保学校各项工作的顺利进行，同时为新学期的工作做好充分准备，现将2024年暑假工作安排如下：

一、时间安排

（一）学生离校、返校时间

2022级、2023级学生期末考试结束后即可离校，7月15日暑假正式开始。

2023级学生8月24日、25日返校注册，8月26日上课。

（二）新生报到时间及军训安排

2024级新生8月31日、9月1日报到；9月2日-9月16日入学教育、军训；9月18日正式上课。

（三）教师离校、返校安排

教师完成期末考试阅卷及相关工作，且无其他任务的，可于7月12日下班后离校（注意相关部门工作任务安排通知）；各学院负责人、教学助理、教学秘书等行政人员8月12日正式上班，

其他教职工8月19日正式上班。

（四）行政部门工作安排

1. 中层及以上领导干部和机关工作人员原则上不放假，7月15日-8月12日，各部门可根据实际情况，在不影响正常工作的前提下，轮流调休。各部门全体教职工8月12日正式上班。

2. 各部门将调休人员的具体安排以值班轮流表方式由本部门、本学院领导签字确认后，于7月11日下午下班前书面报党政办公室。

（五）培训工作安排

8月12日-8月16日新教师入职培训；8月19日-8月21日领导干部培训班。

二、工作要求

（一）各部门、各学院要牢固树立安全第一的观念，切实做好暑假安全教育工作。通过微信、电话、主题班会、视频会等多种方式，及时、全面地向学生传递安全防范重要信息。不仅要做到在放假前进行集中提醒，更要在整个暑期保持常态化、经常性的安全提醒，包括但不限于出行安全、溺水预防、饮食卫生、网络安全等等。提高学生自我保护意识，增强应对突发状况的能力。

（二）各部门、各学院放假前要组织专人进行一次办公室、宿舍等所辖范围内的场所安全大检查，及时排除安全隐患。安全管理处要加强暑期校园巡逻，切实维护校园安全稳定。

（三）后勤服务处要做好暑期学校防汛工作，制定防汛应急预案，做好防汛物资的储备工作，对校园内的建筑物、道路、排水系统等进行全面排查，对发现的隐患要及时整改。

（四）放假期间，各部门、各学院负责人及处级领导干部要保证通讯畅通，做到24小时开机，电话号码有变动者，要及时通知党政办公室。

（五）各部门、各学院暑期有工作任务的同志，做好考勤工作。暑期考勤以部门安排为准，同时要到组织人事处做好备案。

（六）各单位要注意时间节点，将学校期末、暑期以及开学前的各项工作做好，落实到位。

山东文化产业职业学院

2024年7月11日